



Cystische Fibrose Schweiz
Mucoviscidose Suisse
Fibrosi Cistica Svizzera
Cystic Fibrosis Switzerland

Cystische Fibrose Schweiz ist eine seit 50 Jahren etablierte und schweizweit anerkannte Patientenorganisation. Sie vertritt die Interessen der über tausend von Cystischer Fibrose betroffenen Menschen und deren Angehörige.

Wir suchen einen/eine

Mitarbeiter/in Administration/Assistenz (60- evt. 80%)

zur Unterstützung der Geschäftsstelle.

Wir bieten ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Tätigkeitsfeld. Dank Ihrer ausgeprägten Kunden- und Dienstleistungsorientierung sind Sie eine kompetente Ansprechstelle für all unsere Zielgruppen. In dieser anspruchsvollen Rolle sind Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführerin. Vorbereitung, Organisation von Sitzungen, Protokollführung
- Mitarbeit in Projekten, Unterstützung von Fachgruppen (Sozialarbeit, Nurses, Ernährungsberatung)
- Unterstützung im institutionellen Fundraising: Stiftungsanträge, Verdankungen, Reporting.
- Organisation von Anlässen (Generalversammlung, interne Tagungen, CF Kongress)
- Selbständige Abwicklung von Gesuchen von Mitgliedern um finanzielle Unterstützung
- Beratung unserer Mitglieder und Spender bei allgemeinen Anfragen.
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Versände, Rechnungen, Aufschalten von News und Veranstaltungen auf der Website etc.

Was Sie mitbringen:

- Eine solide kaufmännische Ausbildung; vorzugsweise Erfahrung in NPO oder als Direktionsassistentin
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise. Flexibilität, Selbständigkeit und Verlässlichkeit zeichnen Sie aus.
- Sehr gute CRM Datenbank-Kenntnisse sowie Erfahrung mit CMS sowie Microsoft-Anwendungen
- Erstsprache Deutsch, sowie sehr gute Französischkenntnisse (mind. mündlich). Sie teilen die administrativen Aufgaben mit einer französischsprachigen Kollegin.
- Berufserfahrung in der Spenden- / Mitgliederbetreuung
- Interesse an Gesundheitsthemen, Offenheit / Erfahrung im Umgang mit Cystischer Fibrose

Was wir bieten:

- Sinnstiftende Arbeit mit grossem Gestaltungsspielraum
- Selbständige Arbeitsorganisation; auch Homeoffice möglich
- Motiviertes, kleines Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen, Büro im Breitenrain in Bern

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Ende März 2023 per E-Mail an: info@cystischefibroseschweiz.ch. Arbeitsbeginn per sofort oder nach Vereinbarung.

Für Rückfragen steht die Geschäftsführerin Christina Eberle zur Verfügung: 031 552 33 00.

Cystische Fibrose Schweiz (CFS)

Stauffacherstrasse 17A
Postfach
CH-3014 Bern
Tel. +41 31 552 33 00
info@cystischefibroseschweiz.ch
www.cystischefibroseschweiz.ch

Mucoviscidose Suisse (MVS)

Stauffacherstrasse 17A
Case postale
CH-3014 Berne
Tel. +41 31 552 33 00
info@mucoviscidosesuisse.ch
www.mucoviscidosesuisse.ch

Fibrosi Cistica Svizzera (FCS)

Stauffacherstrasse 17A
Casella postale
CH-3014 Berna
Tel. +41 31 552 33 00
info@fibrosicisticasvizzera.ch
www.fibrosicisticasvizzera.ch